

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Rząka” w Krakowie

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Rząka” ustala następujące zasady pracy Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Rząka”.

§ 1

Komisja Rewizyjna, zwana dalej komisją, powołana jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Rząka” na podstawie Statutu Spółdzielni, dla prawidłowego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie nadzoru i kontroli całokształtu działalności Spółdzielni i jest komisją stałą.

§ 2

1. Do zakresu działania komisji należy:
2. Przeprowadzanie kontroli i nadzoru działalności Spółdzielni.
3. Przedstawianie Radzie Nadzorczej wyników z przeprowadzanych kontroli, oraz propozycji zaleceń dla Zarządu Spółdzielni.
4. Opiniowanie przepisów wewnętrznych Spółdzielni uchwalanych przez Radę Nadzorczą, dotyczących kwestii rozliczeń finansowych.

§ 3

1. W skład komisji wchodzi trzech członków Rady Nadzorczej powołanych przez Radę Nadzorczą na okres trwania kadencji Rady na swym pierwszym zebraniu organizacyjnym.
2. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Odwołanie przewodniczącego bądź członka komisji może nastąpić:
 - a) na wniosek komisji w wypadku uchybień w działalności,
 - b) wniosek 3 członków Rady,
 - c) na własną prośbę.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności wyznaczony przez Radę Nadzorczą członek tej Komisji.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje się w miarę potrzeby.
3. O czasie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Komisji, jej członkowie oraz osoby o których mowa w ust.5, powinny być zawiadomione co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznej.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje się także na wniosek przynajmniej jednego członka Rady, lub pisemny wniosek Zarządu w terminie 1 tygodnia od dnia zgłoszenia wniosku. Porządek obrad tego posiedzenia musi zawierać sprawy wskazane przez wnioskodawców. W szczególności

uzasadnionych przypadkach posiedzenie Komisji może się odbyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

5. W posiedzeniach Komisji mają prawo uczestniczyć:
 - a) członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu,
 - b) inne osoby zaproszone przez zwołującego Komisję (np. biegły, radca prawny).

§ 5

Komisja może, za zgodą Rady Nadzorczej, powołać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień, przy zachowaniu ogólnie obowiązujących zasad w przedmiocie udzielania zleceń.

§ 6

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej.

§ 7

1. Komisja pracuje na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Komisja składa Radzie Nadzorczej spółdzielni sprawozdanie ze swej działalności.
3. Sprawozdania, opinie i wnioski rozpatruje Rada Nadzorcza Spółdzielni.
4. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół powinien zawierać:
 - a) listę obecności członków i uczestniczących gości,
 - b) wnioski lub opinie wraz z ewentualnym uzasadnieniem.
2. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
3. Jeżeli przyjęcie protokołu z posiedzenia nie nastąpiło bezpośrednio na tym posiedzeniu, to protokół z tego posiedzenia Komisja powinna przyjąć tak, aby było możliwe przedłożenie go na najbliższym posiedzeniu Rady, zgodnie z regulaminem Rady Nadzorczej.
4. Protokoły podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Jeżeli posiedzenie odbywa się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, protokół podpisuje przewodniczący komisji.

Regulamin stanowi załącznik do uchwały Rady Nadzorczej S.M. Rząka nr 2/298/2020 z dnia 21.05.2020r.

Pracownia

J. Ciołkosz